

# Procedure di emergenza e di evacuazione

## C1 - Compiti della squadra di evacuazione per funzione

Scheda	Descrizione
Compiti del coordinatore delle emergenze	<p>Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</p> <p>Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedure d'emergenza stabilita.</p> <p>Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.</p> <p>Dà il segnale di evacuazione e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.</p> <p>Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.</p> <p>Dà il segnale di fine emergenza.</p> <p>Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere il punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca</p>
Responsabile dell'area Raccolta	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <p>1) per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano</li><li>_ acquisiscono dai docenti di ogni classe la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo: nel caso qualche persona non risulti nella verificam prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'istituto;</li><li>_ comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti</li></ul> <p>2) Per i docenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ effettuano l'evacuazione della propria classe come previsto dalla procedura d'emergenza</li><li>_ arrivati all'area di raccolta acquisiscono dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo. Nel caso qualche persona non risulti nella verifica prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'istituto;</li></ul>