

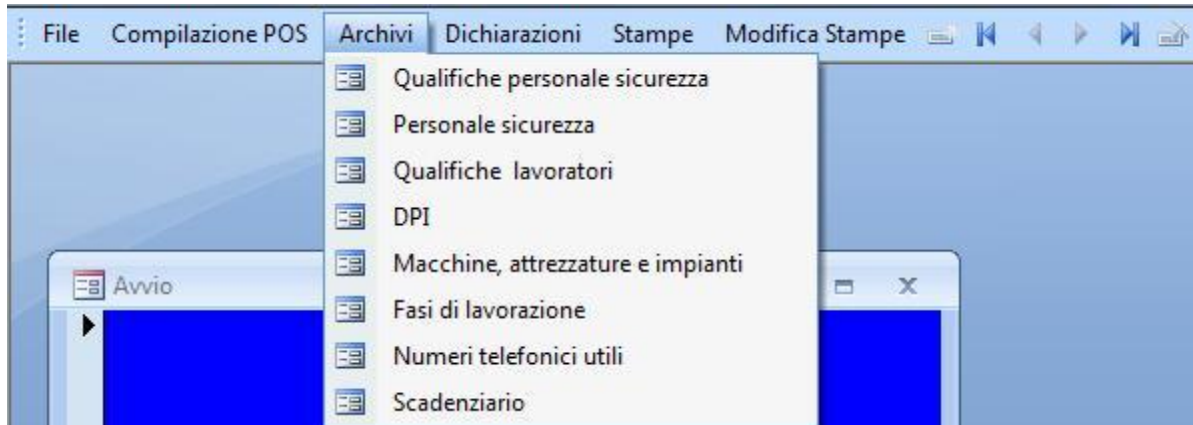
MANUALE D'USO SOFTWARE POS DOC 2.0



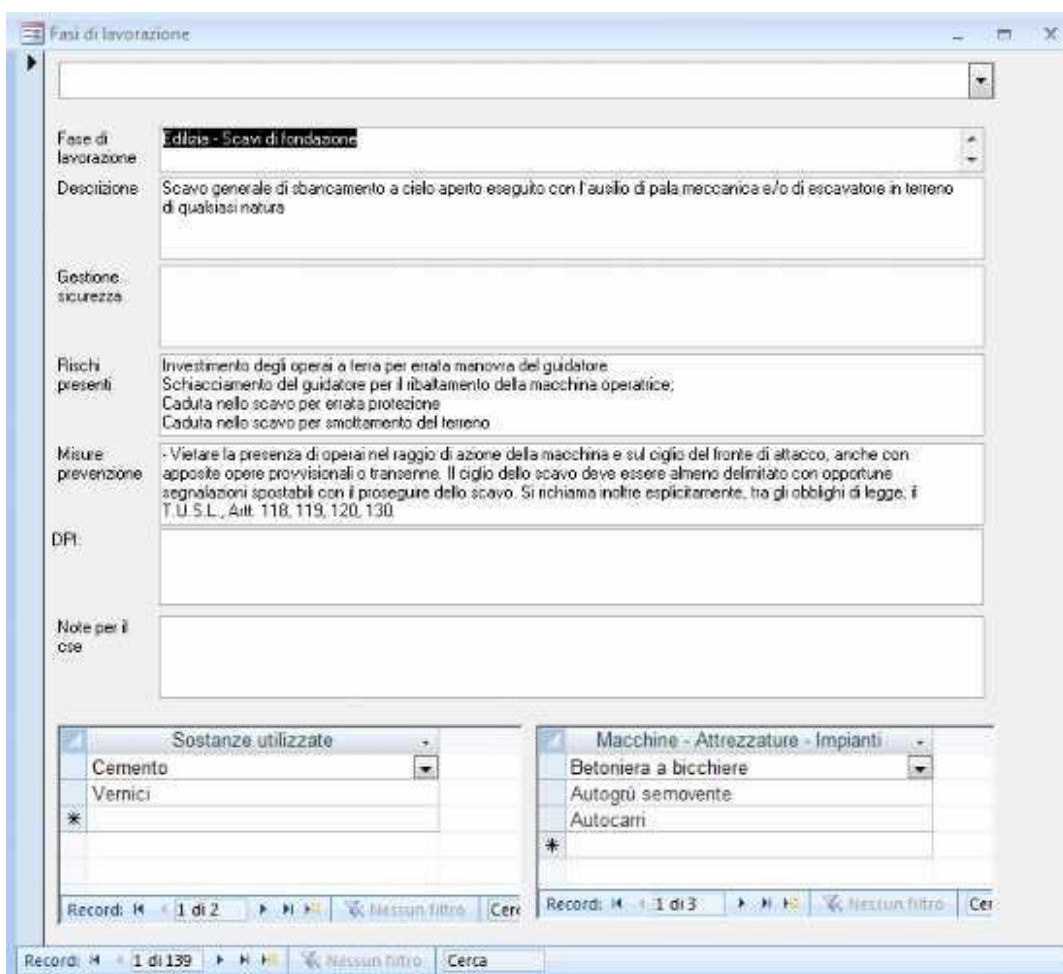
Questo manuale illustra il funzionamento del software POS DOC 2.0.

COME INIZIARE AD UTILIZZARE IL SOFTWARE

- 1) **inserire i dati richiesti** dal menù **Archivi** relativamente a qualifiche del personale sicurezza, nome e cognome del personale sicurezza, qualifiche lavoratori, DPI, Macchine, attrezzature e impianti, Fasi di lavorazione, Numeri telefonici utili

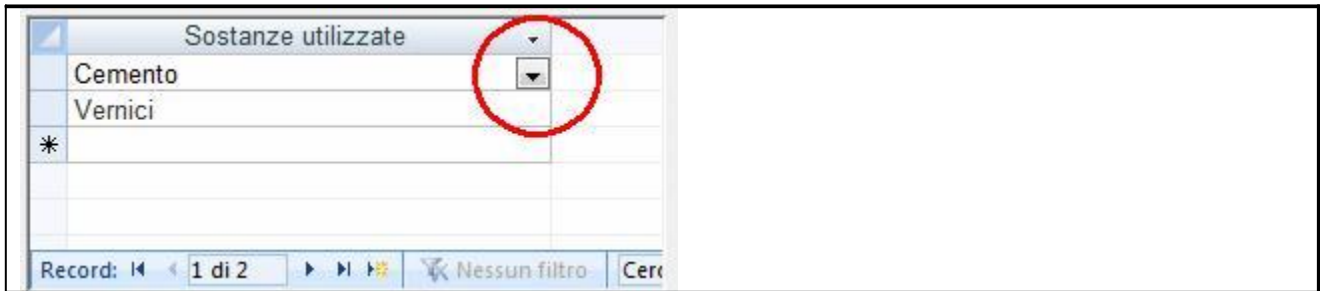


Il software viene fornito con le schede sicurezza di 139 fasi di lavorazione che possono essere implementate o modificate cliccando sul tasto Fasi di lavorazione.

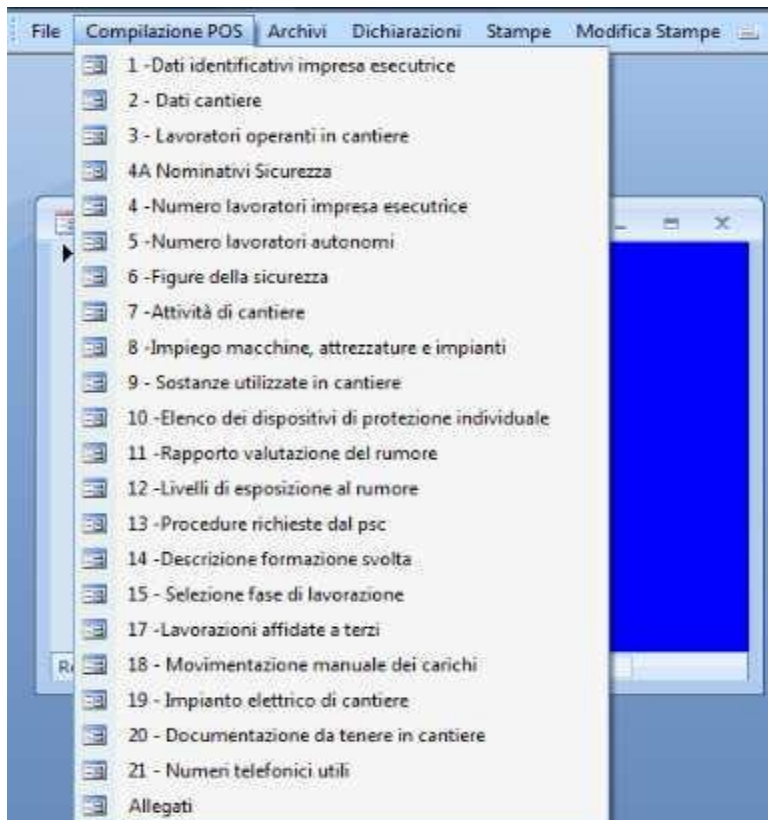


L'utente deve associare alle fasi di lavorazione che intende inserire nel POS le sostanze e le macchine – attrezzature – impianti utilizzati cliccando sulla freccia, come indicato nella figura

sottostante.



2) inserire i dati richiesti dal menù **Compilazione POS**, seguendo l'ordine cronologico da 1 a 21.

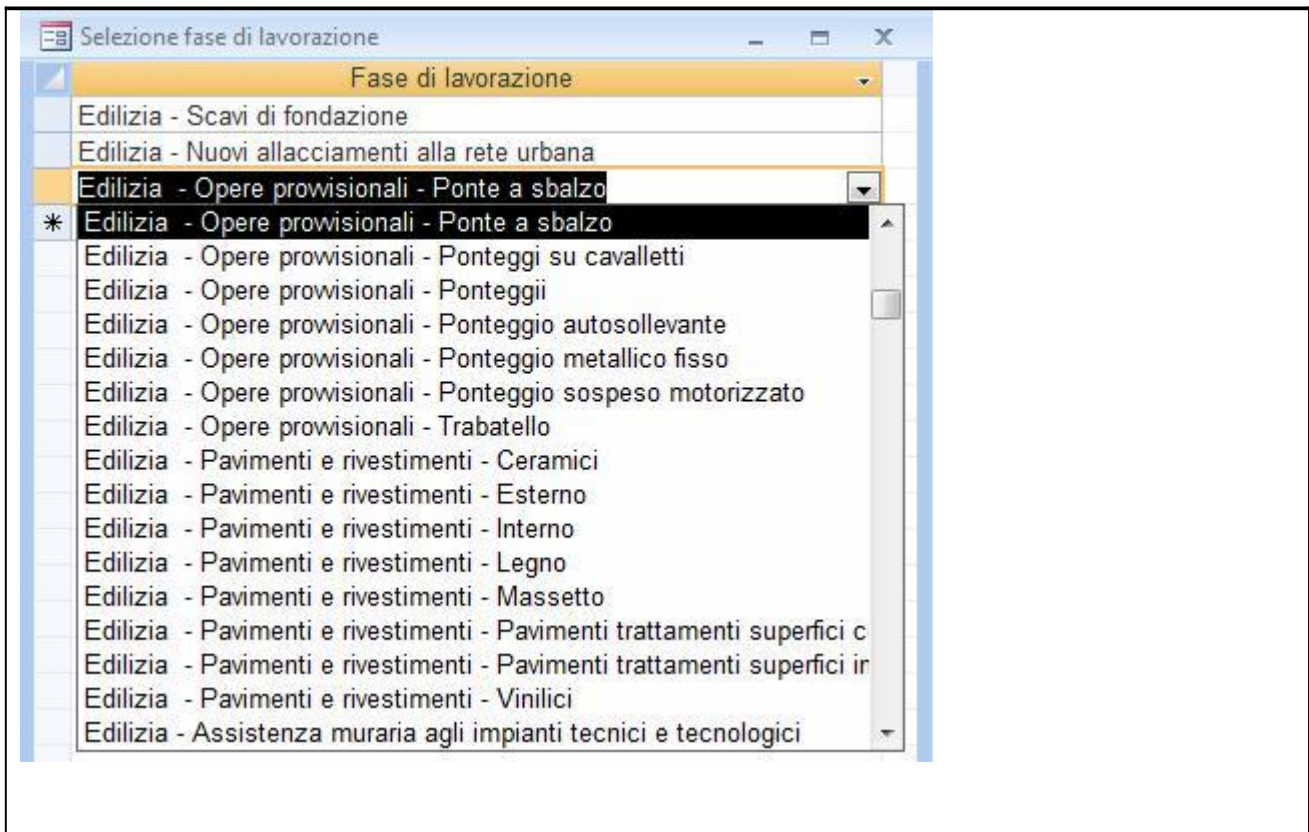


Verificare e modificare eventualmente i dati pre-caricati delle seguenti maschere:

- _ 18) Movimentazione manuale dei carichi
- _ 19) Impianto elettrico di cantiere
- _ 20) Documentazione da tenere in cantiere

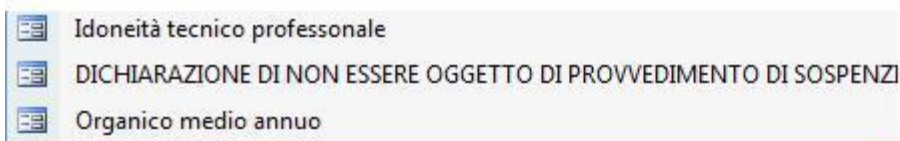
La selezione delle **fasi di lavorazione**. POS DOC 2.0 permette di selezionare le fasi di lavorazione in modo molto rapido.

Cliccando sulla **voce 15 – Selezione fase di lavorazione**, si apre la maschera sotto riportata

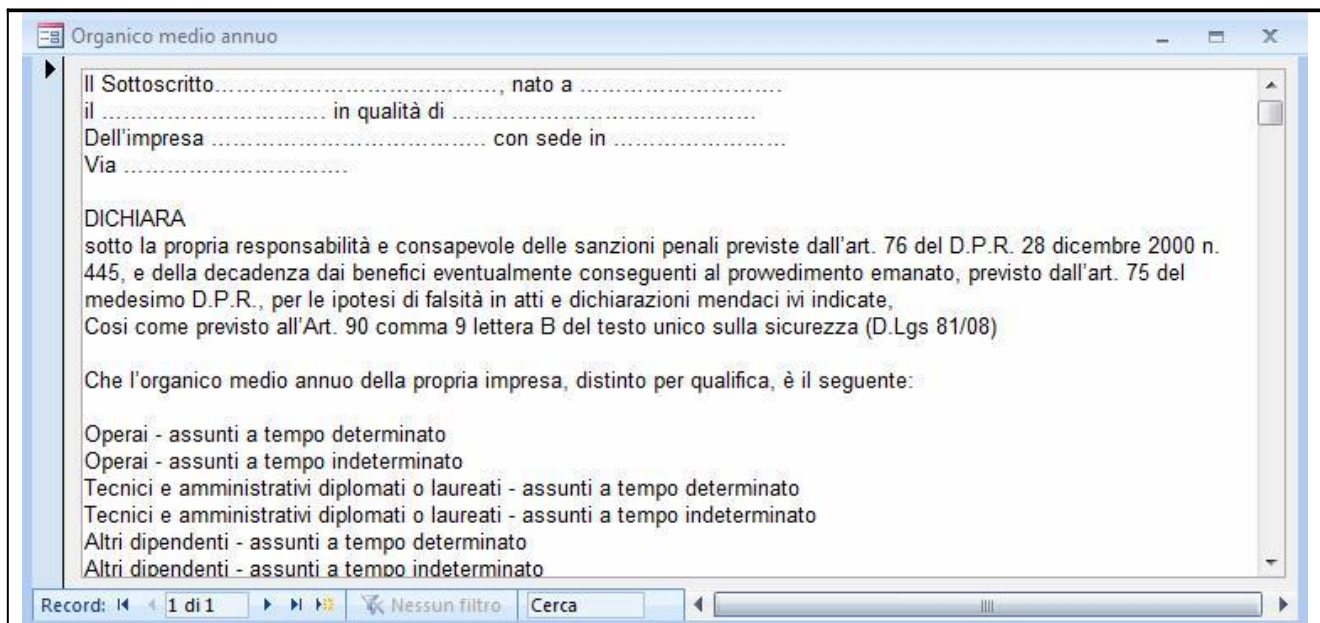


da cui l'utente può selezionare le fasi di lavorazioni da inserire nel POS. E' possibile aggiungere o personalizzare le schede sicurezza delle fasi di lavorazione dal menù Archivi->Fasi di lavorazione

3) Verificare e modificare eventualmente i dati pre-caricati. POS DOC 2.0 contiene numerose informazioni pre-caricate, che permettono all'utente di poter risparmiare tempo nella compilazione del POS. I dati già inseriti e modificabili sono presenti in
 Menù Compilazione POS _ 18) Movimentazione manuale dei carichi
 Menù Compilazione POS _ 19) Impianto elettrico di cantiere
 Menù Compilazione POS _ 20) Documentazione da tenere in cantiere
 Menù Dichiarazioni

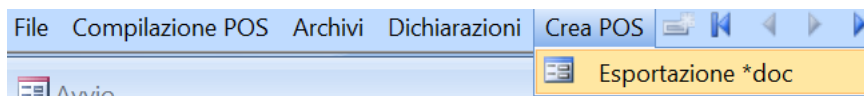


Per modificare i dati pre-caricati è sufficiente aprire la maschera relativa e posizionarsi all'interno dell'area con il testo.



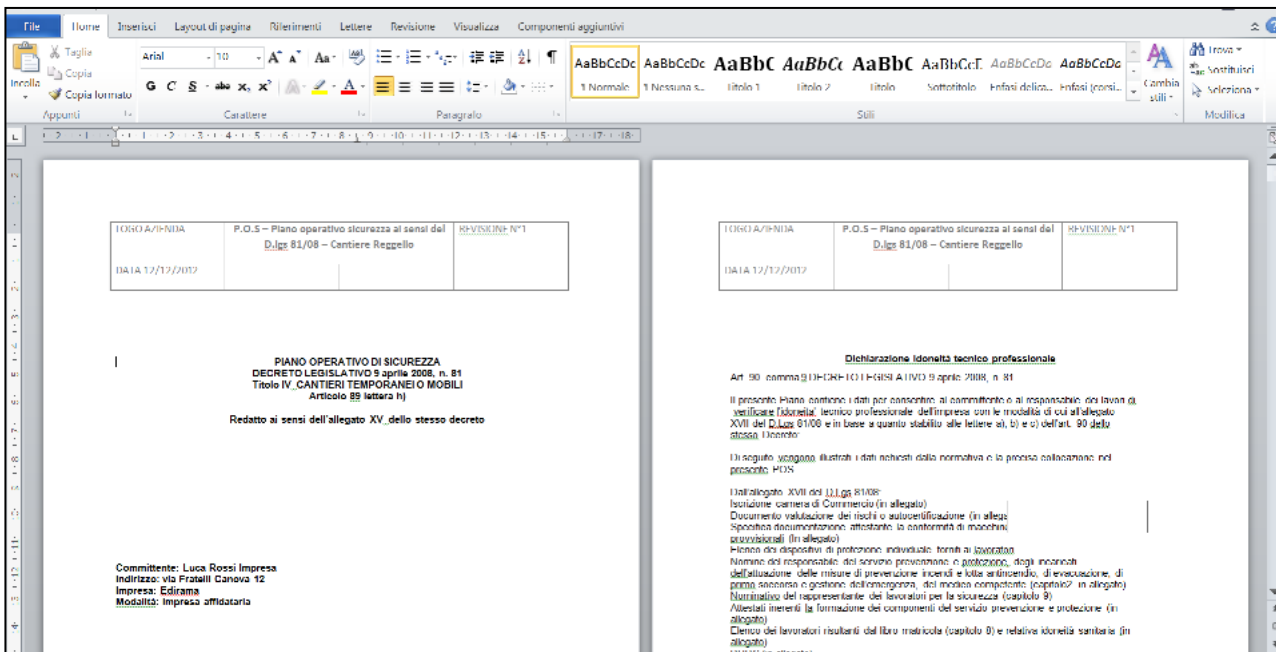
4) Creazione del POS.

Il POS viene creato da menù Crea Pos ->Esportazione *.doc

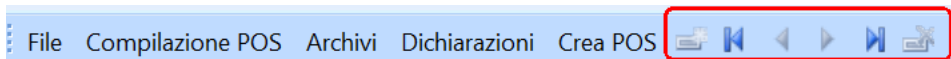


Si selezionano le sezioni da esportate, poi si clicca su Esporta Report. Viene creato un file denominato 1.doc che può essere personalizzato con MS Word o il software gratuito Open Office. L'utente può in pochi minuti creare un POS secondo i propri gusti

Nel POS creato occorre poi copiare il file segnaletica_sicurezza.jpg che si trova nella cartella documenti/edirama. Il comando Visualizza Report consente di Visualizzare in anteprima la singola sezione ed eventualmente stamparla per un controllo dei contenuti



Menù gestione record



In ogni maschera del software è possibile aggiungere, cancellare record (registrazioni) operando sui pulsanti presenti nella barra menù in alto. Posizionando il cursore del mouse sul pulsante appare l'etichetta che ne illustra la funzione

Creare un numero illimitato di POS

Dopo avere installato il software, è possibile creare un POS master da utilizzare come copia per generare nuovi pos.

Aprire la cartella documenti/edirama e duplicare rinominandolo il file presente (posdoc.accdr o similare) con il nome ad esempio del cantiere (es. Rossi). Si crea il file Rossi.accdr.

Per realizzare o richiamare il pos del cantiere Rossi, cliccare due volte sul file Rossi.accdr

Assistenza

L'assistenza viene erogata tramite la sezione dedicata www.sicurezzapratica.it/assistenza