

# Ver.Sca nuova versione



**Ver.Sca.** è il software per gestire le scadenze degli adempimenti periodici relativi a qualsiasi tipologia di attività, es sicurezza del lavoro e manutenzione delle attrezzature aziendali, formazione, visite mediche, audit, ecc,

Il programma consente di evitare di incorrere nelle gravi conseguenze amministrative e penali che possono venire applicate dagli organi di controllo.

Ver.Sca. permette di individuare e di verificare in automatico gli adempimenti non a norma per i quali il datore di lavoro, in caso di controlli degli enti preposti, deve rispondere con pesanti sanzioni amministrative e giudiziarie.

Per ogni adempimento periodico il programma indica in automatico anche il numero di giorni trascorsi dall'ultimo aggiornamento al momento dell'analisi.

Ver.Sca consente di associare a qualsiasi adempimento registrato uno o più file (pdf, office, foto, video, audio, ecc) e di aprirlo con un semplice click. (Novità nuova versione).

Ver.Sca consente di conoscere tutte le scadenze entro 30 e 60 gg. dalla data di oggi, permettendo quindi di pianificare gli interventi di aggiornamento con tempestività.

Ver.Sca. contiene una banca dati delle periodicità dei principali adempimenti: l'utente può integrare e mantenere aggiornata la banca dati periodicità adempimenti potendo così personalizzare il software.

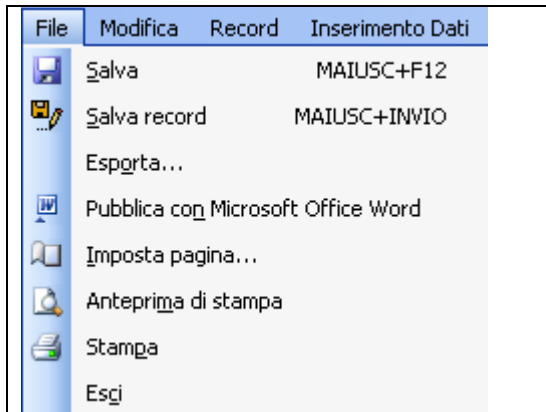
Aggiornamenti: il prodotto è stato aggiornato con la sezione Attività in cui è possibile registrare per ogni cliente tutte le attività realizzate (telefonate, incontri, realizzazione di documenti, ecc.)

## Manuale operativo

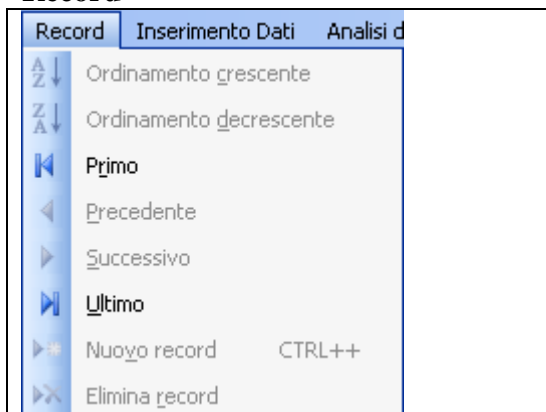
Una volta avviato il software l'utente può accedere alle funzioni di Ver.Sca. direttamente dalla barra menù strutturata in File, Record, Archivi, Inserimento dati, Attività, Analisi scadenze, Report scadenze.



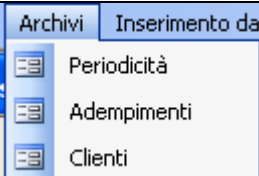
### File

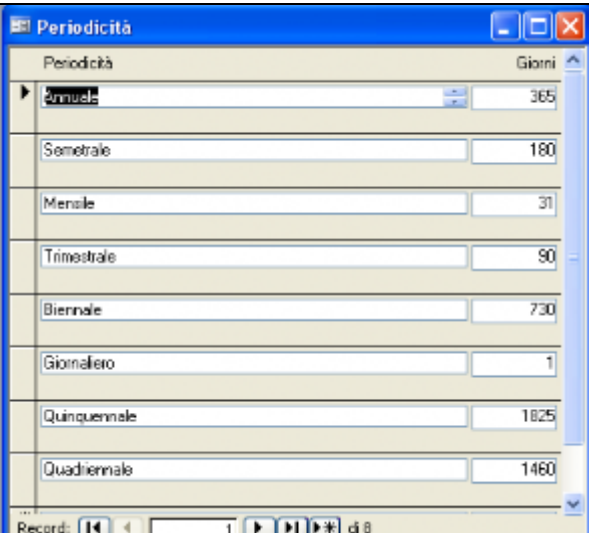
	<p>Il menù File consente di accedere a funzioni generali quali, Salva, Salva record, Esporta ... (per esportare in formato Excel alcune tabelle presenti nel menù Analisi Dati), Pubblica con Microsoft Office Word (per esportare in formato Word i report e le stampe), Imposta pagina, Anteprima di stampa, Stampa, Esci (per uscire dal programma)</p>
---	--


### Record


	<p>Il menù Record consente di accedere alle funzioni specifiche per la gestione dei singoli record.</p>
---	---

### Archivi

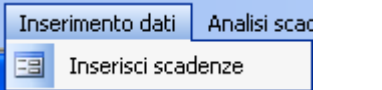
	<p>Mediante il menù archivi l'utente gestisce le informazioni necessarie per caricare i dati relativi alle verifiche delle scadenze degli adempimenti.</p>
---	--

	<p>La maschera Periodicità consente di gestire e di personalizzare i dati relativi alle periodicità degli adempimenti.</p>
---	--



	<p>La maschera Adempimenti permette di inserire e di gestire per ogni adempimento la specifica periodicità. Il software Ver.Sca. ha già caricato un archivio con le scadenze dei principali adempimenti sulla sicurezza del lavoro e sicurezza impianti. L'utente può integrarlo o modificarlo in base alle proprie esigenze, mantenendo così aggiornato il software.</p>
--	---

 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Azienda</th> <th>Indirizzo</th> <th>Cap</th> <th>Località</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rossi spa</td> <td>via del Grillo 22</td> <td>40100</td> <td>Bologna</td> </tr> <tr> <td>Bianchi spa</td> <td>via del Piffero 34</td> <td>35100</td> <td>Bergamo</td> </tr> <tr> <td>Neri spa</td> <td>via del Mulfone 39</td> <td>00100</td> <td>Roma</td> </tr> </tbody> </table>	Azienda	Indirizzo	Cap	Località	Rossi spa	via del Grillo 22	40100	Bologna	Bianchi spa	via del Piffero 34	35100	Bergamo	Neri spa	via del Mulfone 39	00100	Roma	<p>La maschera Clienti consente di inserire/modificare i dati anagrafici dei clienti</p>
Azienda	Indirizzo	Cap	Località														
Rossi spa	via del Grillo 22	40100	Bologna														
Bianchi spa	via del Piffero 34	35100	Bergamo														
Neri spa	via del Mulfone 39	00100	Roma														

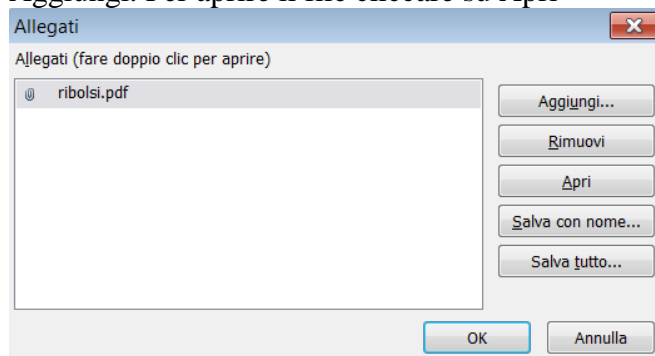
### Inserimento Dati

	<p>Dal menù Inserimento Dati, l'utente può registrare l'ultima data dell'adempimento svolto, inserire un'eventuale nota (es. nome e cognome di un corsista) e inserire qualsiasi tipologia di file allegato (es. pdf, documento di MS Office, audio, video, foto, ecc). Il software in automatico calcola la nuova data di scadenza dell'adempimento.</p>
---	---



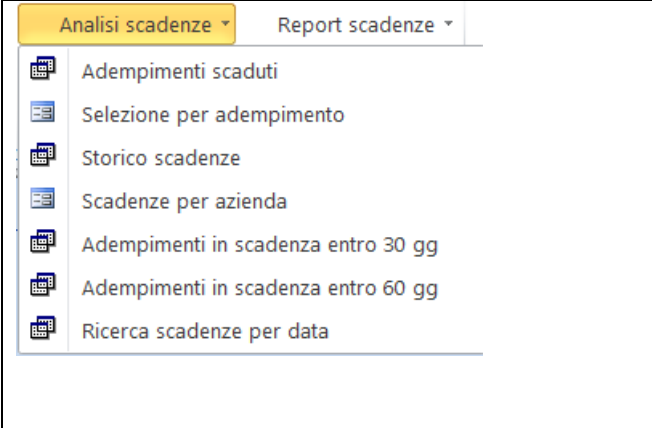
Azienda	Adempimento	Note	Data ultimo aggiornamento	Allegati
IBM srl	Corso Formazione R.L.S.	Luigi Magnani	03/10/2014	
Fiat spa	Corso antincendio base	Chiara Corbellini	24/10/2015	
Fiat spa	Corso Formazione R.L.S.	Giacomo Bulgarelli	05/10/2016	
Gorelli srl	Analisi emissioni in atmosfer		04/10/2015	
Gorelli srl	Prova di evacuazione		15/03/2016	
*				

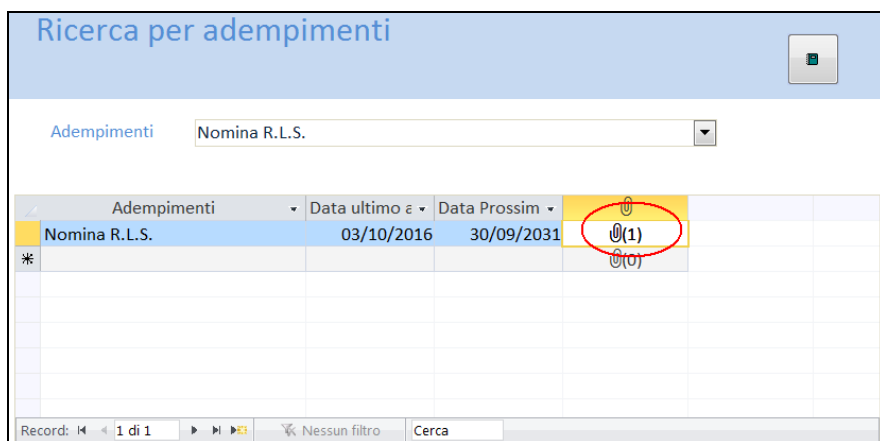
Per associare un file all'adempimento, cliccare con il tasto destro del mouse nel campo allegati, selezionare Gestione allegati e associare il file tramite la seguente maschera, selezionando Aggiungi. Per aprire il file cliccare su Apri





### Analisi Scadenze


## Software Gestione Scadenze

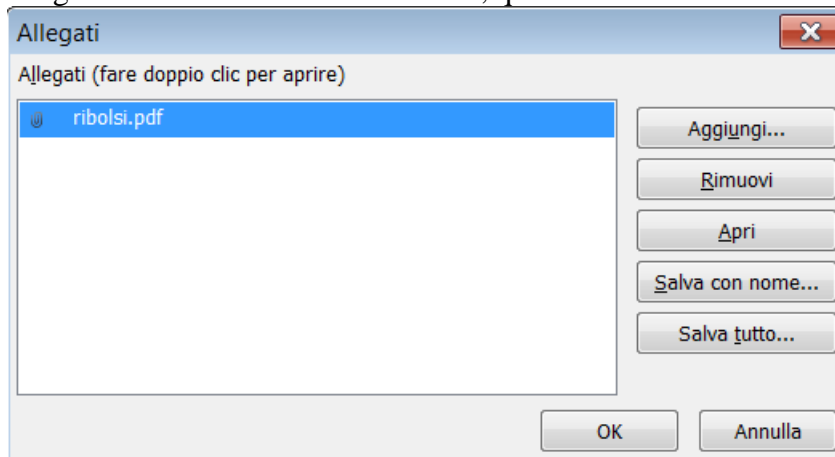
	<p>Dal menù Analisi Scadenze l'utente accede alle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ adempimenti scaduti</li><li>_ Selezione per adempimenti</li><li>_ storico scadenza</li><li>_ scadenze per azienda.</li></ul> <p>Inoltre è possibile conoscere gli adempimenti in scadenza entro 30 e 60 gg. dalla data di oggi. Tutti i dati possono essere esportati in formato MS Excel o MS Access direttamente dal comando Esporta ... del menù File.</p>
---	--




Adempimenti	Data ultimo €	Data Prossim	
Nomina R.L.S.	03/10/2016	30/09/2031	 (1)
*			 (0)

E' possibile ricercare gli adempimenti per tipologia di adempimenti e per azienda. In ogni maschera l'utente accede ai risultati e può accedere ai relativi file allegati di ogni adempimento cliccando con il tasto destro del mouse sul campo evidenziato dal cerchio rosso nella figura, selezionare Gestisci

allegati  Gestisci allegati... , quindi selezionare il file e cliccare su Apri.



Allegati (fare doppio clic per aprire)

-  ribolsi.pdf

Aggiungi...  
Rimuovi  
Apri  
Salva con nome...  
Salva tutto...  
OK Annulla

Esempio di elaborazione Adempimenti scaduti

## Software Gestione Scadenze

Azienda	Adempimento	Data ultima aggiornamento	Data Prossimo Aggiornamento	Giorni fuori norma
Rossi spa	Aggiornamento documento valutazione dei rischi	21/03/2005	21/03/2006	521
Bianchi spa	Formazione e informazione del personale	12/06/2006	12/06/2007	73
Neri spa	Aggiornamento documento valutazione dei rischi	10/03/2006	10/03/2007	167
Neri spa	Formazione e informazione del personale	20/05/2005	20/05/2006	481

Record: 1 di 4

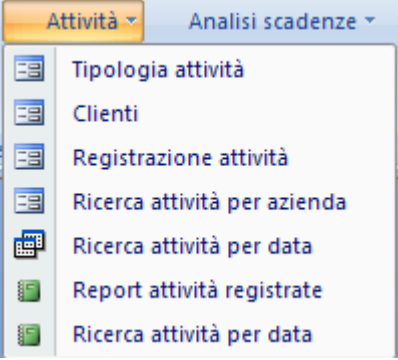
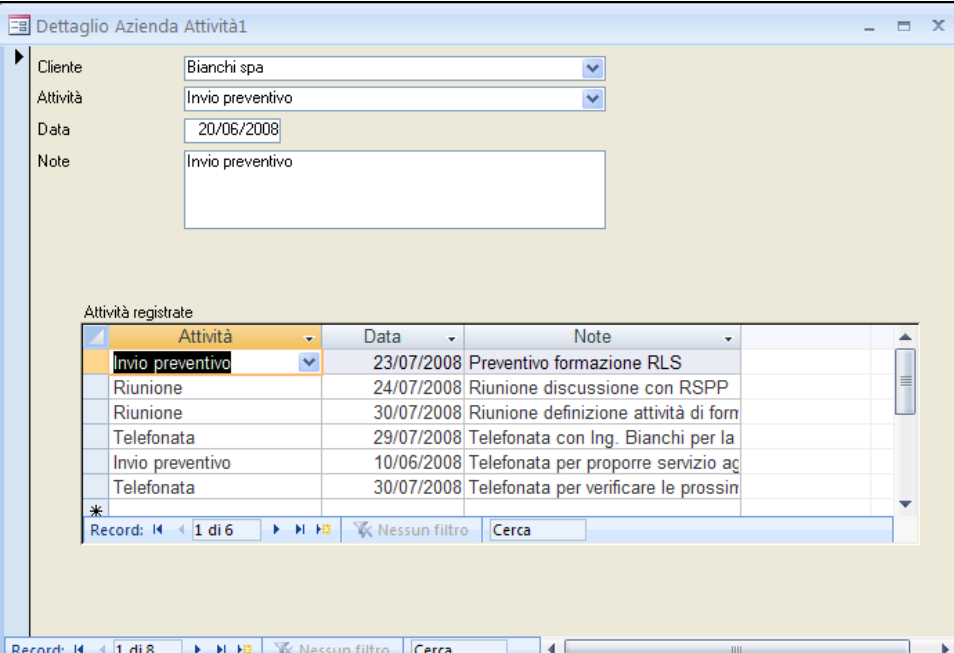
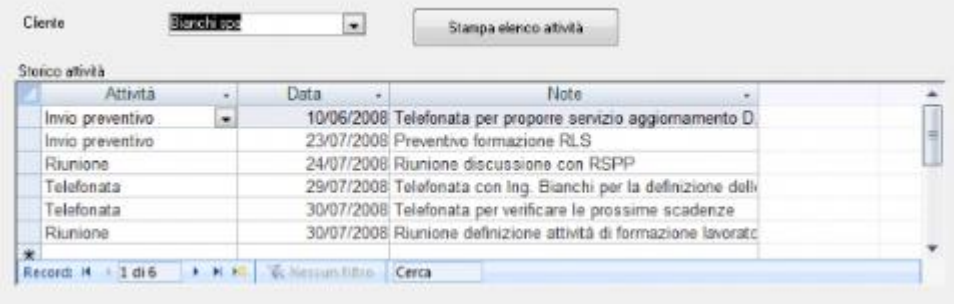
### Report

<b>Report</b>	
Adempimenti scaduti	
Storico adempimenti	
Periodicità adempimenti	

Dal menù Report l'utente può accedere ai Report relativi agli adempimenti scaduti, storico adempimenti, periodicità adempimenti.

Ogni report è esportabile in formato MS Word dal comando **Pubblica con Microsoft Office Word**.

La sezione attività – solo nella versione per consulenti

	<p>Tale sezione consente di registrare per ogni cliente tutte le attività realizzate (telefonate, incontri, realizzazione di documenti, ecc.). L'utente può registrare le attività dal comando <b>Registrazione attività</b></p>																					
 <table border="1" data-bbox="231 1019 1077 1220"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Data</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Invio preventivo</td> <td>23/07/2008</td> <td>Preventivo formazione RLS</td> </tr> <tr> <td>Riunione</td> <td>24/07/2008</td> <td>Riunione discussione con RSPP</td> </tr> <tr> <td>Riunione</td> <td>30/07/2008</td> <td>Riunione definizione attività di form</td> </tr> <tr> <td>Telefonata</td> <td>29/07/2008</td> <td>Telefonata con Ing. Bianchi per la</td> </tr> <tr> <td>Invio preventivo</td> <td>10/06/2008</td> <td>Telefonata per proporre servizio ag</td> </tr> <tr> <td>Telefonata</td> <td>30/07/2008</td> <td>Telefonata per verificare le prossin</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Data	Note	Invio preventivo	23/07/2008	Preventivo formazione RLS	Riunione	24/07/2008	Riunione discussione con RSPP	Riunione	30/07/2008	Riunione definizione attività di form	Telefonata	29/07/2008	Telefonata con Ing. Bianchi per la	Invio preventivo	10/06/2008	Telefonata per proporre servizio ag	Telefonata	30/07/2008	Telefonata per verificare le prossin	<p><b>Registrazione Attività</b> - Da questa maschera è possibile registrare le attività per ogni cliente.</p>
Attività	Data	Note																				
Invio preventivo	23/07/2008	Preventivo formazione RLS																				
Riunione	24/07/2008	Riunione discussione con RSPP																				
Riunione	30/07/2008	Riunione definizione attività di form																				
Telefonata	29/07/2008	Telefonata con Ing. Bianchi per la																				
Invio preventivo	10/06/2008	Telefonata per proporre servizio ag																				
Telefonata	30/07/2008	Telefonata per verificare le prossin																				
 <table border="1" data-bbox="167 1478 1093 1680"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Data</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Invio preventivo</td> <td>10/06/2008</td> <td>Telefonata per proporre servizio aggiornamento D</td> </tr> <tr> <td>Invio preventivo</td> <td>23/07/2008</td> <td>Preventivo formazione RLS</td> </tr> <tr> <td>Riunione</td> <td>24/07/2008</td> <td>Riunione discussione con RSPP</td> </tr> <tr> <td>Telefonata</td> <td>29/07/2008</td> <td>Telefonata con Ing. Bianchi per la definizione dell</td> </tr> <tr> <td>Telefonata</td> <td>30/07/2008</td> <td>Telefonata per verificare le prossime scadenze</td> </tr> <tr> <td>Riunione</td> <td>30/07/2008</td> <td>Riunione definizione attività di formazione lavoratc</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Data	Note	Invio preventivo	10/06/2008	Telefonata per proporre servizio aggiornamento D	Invio preventivo	23/07/2008	Preventivo formazione RLS	Riunione	24/07/2008	Riunione discussione con RSPP	Telefonata	29/07/2008	Telefonata con Ing. Bianchi per la definizione dell	Telefonata	30/07/2008	Telefonata per verificare le prossime scadenze	Riunione	30/07/2008	Riunione definizione attività di formazione lavoratc	<p><b>Ricerca attività per azienda.</b> Da questa maschera è possibile per ogni cliente, stampare l'elenco delle attività realizzate.</p>
Attività	Data	Note																				
Invio preventivo	10/06/2008	Telefonata per proporre servizio aggiornamento D																				
Invio preventivo	23/07/2008	Preventivo formazione RLS																				
Riunione	24/07/2008	Riunione discussione con RSPP																				
Telefonata	29/07/2008	Telefonata con Ing. Bianchi per la definizione dell																				
Telefonata	30/07/2008	Telefonata per verificare le prossime scadenze																				
Riunione	30/07/2008	Riunione definizione attività di formazione lavoratc																				

## Software Gestione Scadenze

 <p>The screenshot shows a software menu with the following items: Tipologia attività, Clienti, Registrazione attività, Ricerca attività per azienda, Ricerca attività per data, Report attività registrate (highlighted in yellow), and Ricerca attività per data. A tooltip for 'Ricerca attività per data' is visible, showing 'Anteprima report "Clienti"'. The menu is titled 'Attività' and 'Analisi scadenze'.</p>	<p><b>Il Report attività registrate</b>, consente di stampare ed evidenziare per ogni cliente l'elenco di tutte le attività registrate. <b>Vedi figura 1</b></p>
 <p>The screenshot shows the same software menu as above, but with 'Ricerca attività per data' highlighted in yellow. The tooltip for 'Ricerca attività per data' is still visible, showing 'Anteprima report "Clienti"'. The menu is titled 'Attività' and 'Analisi scadenze'.</p>	<p><b>Il Report attività per data</b>, consente di stampare l'elenco di tutte le attività registrate per tutti i clienti relativamente a un intervallo di tempo definito dall'utente. <b>Vedi figura 2</b></p>



## Reportistica attività con i clienti

Azienda      Indirizzo      Cap      Località      Pr

### Bianchi spa

via del Piffero 34      35100      Bergamo

#### Attività

Attività	Data	Note
Invio preventivo	10/06/2008	Telefonata per proporre servizio aggiornamento D.lgs 81
Invio preventivo	23/07/2008	Preventivo formazione RLS
Riunione	24/07/2008	Riunione discussione con RSPP
Telefonata	29/07/2008	Telefonata con Ing. Bianchi per la definizione delle attività ispettive settembre - ottobre
Telefonata	30/07/2008	Telefonata per verificare le prossime scadenze
Riunione	30/07/2008	Riunione definizione attività di formazione lavoratori

### Neri spa

via del Muflone 39      00100      Roma

#### Attività

Attività	Data	Note
Riunione	25/07/2008	Incontro con RLS

Figura 1 – Report attività registrate per cliente

## Report attività

Azienda	Data	Descrizione	Note
<b>Rossi spa</b>			
	20/06/2008	Invio preventivo	Invio preventivo
<b>Bianchi spa</b>			
	10/06/2008	Invio preventivo	Telefonata per proporre servizio aggiornamento D.lgs 81
	23/07/2008	Invio preventivo	Preventivo formazione RLS
	24/07/2008	Riunione	Riunione discussione con RSPP
	29/07/2008	Telefonata	Telefonata con Ing. Bianchi per la definizione delle attività ispettive settembre - ottobre
	30/07/2008	Telefonata	Telefonata per verificare le prossime scadenze
	30/07/2008	Riunione	Riunione definizione attività di formazione lavoratori
<b>Neri spa</b>			
	25/07/2008	Riunione	Incontro con RLS

Figura 2 – Report attività per data