

---

# **Valutazione rischi stress lavoro correlato** **personale docente e non docente**

---

<b>Cognome e nome</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>
<b>Bianchi Luciano</b>	<b>Direzione</b>	<b>Direttore amministrativo</b>

## **Livello di rischio stress lavoro correlato**

Alto

## **Misure preventive e protezione nei confronti dello stress lavoro correlato**

- ↪ Verificare la possibilità di aumentare le competenze in funzione dei ritmi di lavoro e delle mansioni assegnate e di maggiori responsabilità del personale coinvolto
- ↪ E' necessario controllare la pianificazione del lavoro, le procedure ed i compiti assegnati. Migliorare l'ottimizzazione del lavoro od assegnare ulteriore personale
- ↪ E' necessario rivedere le mansioni attribuite, adattandole alle capacità.
- ↪ E' necessario aiutare il lavoratore ad assumere un atteggiamento più distaccato nel rapporto con gli alunni fornendo supporto e momenti di confronto
- ↪ E' necessario provvedere a un piano di riconoscimento e di premiazione dei risultati professionali.
- ↪ E' necessario rivedere l'organizzazione e la pianificazione del lavoro scolastico
- ↪ Verificare la possibilità di introdurre momenti di riposo e distrazione nelle attività scolastiche
- ↪ Verificare la possibilità di ridurre le ore di straordinario
- ↪ Controllare strumenti e documenti in funzione dei compiti assegnati.
- ↪ Verificare la possibilità di ridurre gli incontri con i genitori o di affiancare il personale in difficoltà
- ↪ E' necessario coinvolgere il lavoratore con le attività del corpo docente
- ↪ E' necessario realizzare un sistema di incentivazione legato ai risultati

---

Cognome e nome	Reparto	Mansione
Gino Reali	Corpo docente	Docente di Storia

**Livello di rischio stress lavoro correlato**

Medio

**Misure preventive e protezione nei confronti dello stress lavoro correlato**

- ↪ E' necessario controllare la pianificazione del lavoro, le procedure ed i compiti assegnati. Migliorare l'ottimizzazione del lavoro od assegnare ulteriore personale
- ↪ Controllare strumenti e documenti in funzione dei compiti assegnati.
- ↪ Verificare la possibilità di introdurre momenti di riposo e distrazione nelle attività scolastiche
- ↪ E' necessario rivedere l'organizzazione e la pianificazione del lavoro scolastico
- ↪ E' necessario rivedere le mansioni attribuite, adattandole alle capacità.
- ↪ E' necessario realizzare un sistema di incentivazione legato ai risultati

---

Cognome e nome	Reparto	Mansione
Garuti Piero	Direzione	Preside

**Livello di rischio stress lavoro correlato**

Alto

**Misure preventive e protezione nei confronti dello stress lavoro correlato**

- ↪ Controllare strumenti e documenti in funzione dei compiti assegnati.
- ↪ E' necessario rivedere l'organizzazione e la pianificazione del lavoro scolastico
- ↪ E' necessario ridurre o eliminare le fonti di variazioni di temperatura, ventilazione, umidità degli ambienti scolastici di lavoro
- ↪ E' necessario controllare la pianificazione del lavoro, le procedure ed i compiti assegnati. Migliorare l'ottimizzazione del lavoro od assegnare ulteriore personale
- ↪ Verificare la possibilità di aumentare le competenze in funzione dei ritmi di lavoro e delle mansioni assegnate e di maggiori responsabilità del personale coinvolto
- ↪ E' necessario coinvolgere il lavoratore con le attività del corpo docente
- ↪ E' necessario realizzare un sistema di incentivazione legato ai risultati
- ↪ E' necessario aiutare il lavoratore ad assumere un atteggiamento più distaccato nel rapporto con gli alunni fornendo supporto e momenti di confronto
- ↪ E' necessario provvedere a un piano di riconoscimento e di premiazione dei risultati professionali.

↳ E' necessario rivedere le mansioni attribuite, adattandole alle capacità.