

Amianto Doc

Software per redigere il piano di lavoro rimozione amianto



Introduzione

Amianto Doc è il software per redigere il **piano di lavoro rimozione amianto**: Le imprese che intendono effettuare lavori di rimozione, incapsulamento o sovracopertura di lastre in cemento-amianto o bonifica di qualsiasi materiale contenente amianto, devono presentare alla ASL il Piano di Lavoro come previsto dall'art. 256 del D.Lgs. 81/08

Amianto Doc consente di:

- _ compilare senza errori ed omissioni il piano di lavoro rimozione amianto
- _ stampare il piano di lavoro rimozione amianto
- _ esportare il piano di lavoro rimozione amianto in formato MS Word per una successiva personalizzazione
- _ verificare in automatico la documentazione da allegare e individuare in automatico eventuali allegati dimenticati / omessi.

Il prodotto consente di realizzare un numero infinito di piani di lavoro rimozione amianto per un numero illimitato di aziende.

Allegato al software è disponibile un modello di Piano di lavoro rimozione amianto già pre-impostato in formato MS Word.

Requisiti: 55 mb liberi su hd, Windows XP; VISTA, Windows 7 e versioni superiori.

Guida all'uso del programma



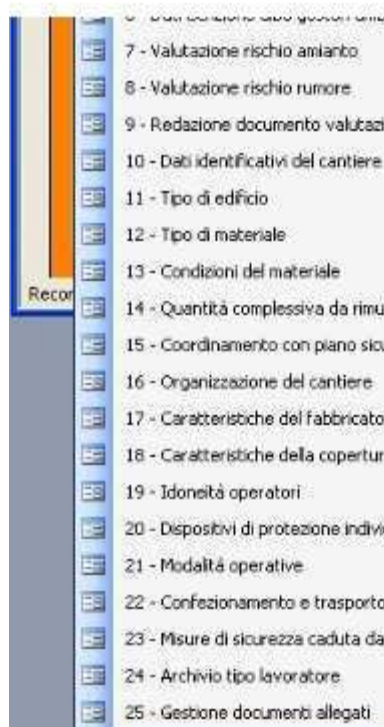
Una volta avviato Amianto Doc l'utente può accedere a tutte le funzioni direttamente dalla barra strumenti organizzata nei seguenti menù:

- _ File
- _ Inserimento dati
- _ Stampe
- _ Verifica documenti

Guida all'uso

L'accesso alla compilazione avviene dal menù *Inserimento dati*, da cui l'utente accede alle 25 maschere, compilando le quali realizza il piano di lavoro rimozione amianto.

Aperto le maschere in ordine numerico (dalla 1 alla 25) l'utente può rapidamente e senza errori inserire i dati e completare così in pochi minuti il piano di lavoro.



Maschera	Funzioni
1 – Ditta esecutrice	Consente di registrare i dati dell'impresa esecutrice
2 – Modalità rimozione materiale	Consente di registrare le modalità di rimozione del materiale e di indicare le risorse utilizzare
3 – Qualifiche lavoratori	Consente di registrare le qualifiche degli operatori. Tale maschera è già pre-compilata e i dati inseriti non possono essere cancellati ma solo integrati
4 – Nominativi	Consente di indicare tutti i lavoratori coinvolti nel piano di lavoro
5 – Redazione piano di lavoro	Consente di indicare da chi è stato redatto il piano di lavoro
6 – Dati iscrizione albo gestori ambientali	Consente di indicare i dati di iscrizione all'albo gestori ambientali
7 – Valutazione rischio amianto	Consente di indicare se la valutazione amianto è stata eseguita con o senza misure
8 – Valutazione rischio rumore	Consente di indicare se la valutazione rumore è stata eseguita con o senza misure
9 - Redazione documento valutazione rischi	Consente di inserire le modalità di redazione del documento di valutazione dei rischi
10 – Dati identificativi del cantiere	Consente di inserire i dati identificativi del committente e del cantiere
11 – Tipo di edificio	Consente di inserire la descrizione della tipologia di edificio (es. industriale/artigianale, civile abitazione, rurale, commerciale, pubblico, ecc)

12 – Tipo di materiale	Consente di inserire la descrizione del tipo di materiale (lastre, tubi e condotte, canne fumarie, cisterne, vasche, pavimenti, ecc)
13 – Condizioni del materiale	Consente di inserire la descrizione delle condizioni del materiale
14 – Quantità complessiva da rimuovere	Consente di inserire la descrizione della quantità complessiva di materiale da rimuovere espressa in m2, metri lineari, kg.
15 – Coordinamento con piano sicurezza	Consente di inserire la descrizione se il cantiere è soggetto alla nomina dei coordinatori e del relativo piano di sicurezza
16 – Organizzazione del cantiere	Consente di inserire la descrizione di come è strutturato e organizzato il cantiere
17 – Caratteristiche del fabbricato	Consente di inserire la descrizione dell'uso del fabbricato, con riferimenti alla planimetria, le aree attigue di confine, ecc
18 – Caratteristiche della copertura	Consente di inserire la descrizione della copertura (tipo e forma, altezza e sistema del sostegno, tipologia di soletta e di sottotetto, ecc)
19 – Idoneità operatori	Consente di inserire la descrizione degli operatori relativamente a: numero addetti rimozione, indicazione del medico competente, tipologia di idoneità, indicazione della formazione, ecc.
20 – Dispositivi di protezione individuali	Consente di inserire la descrizione dei dispositivi di protezione individuali adottati dai lavoratori durante l'attività di bonifica
21 – Modalità operative	Consente di inserire la descrizione delle modalità operative di bonifica amianto
22 – Confezionamento e trasporto	Consente di inserire la descrizione delle modalità di confezionamento e di trasporto del materiale contenente amianto
23 – Misure di sicurezza cadute dall'alto	Consente di inserire la descrizione delle misure di sicurezza per la prevenzione delle cadute dall'altro
24 – Archivio tipo lavoratore	Consente di gestire la tipologia di lavoratore (Interno, esterno, impresa esecutrice, ecc)
25 – Gestione documenti allegati	Consente di gestire tutta la documentazione obbligatoria e non da allegare al piano di lavoro

La maschera 25 – Gestione documenti allegati, consente di gestire tutta la documentazione obbligatoria e non, da allegare al piano di lavoro.

ID	Descrizione	Disponibile	Tipologia
1	Fotografie dei fabbricati	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
2	Planimetria dei fabbricati	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
3	Copia della scheda tecnica dell'incapsulante	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
4	Copia del documento di iscrizione all'Albo - Categoria 10 - Bonificatori	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
5	Elenco nominativo aggiornato di tutti i lavoratori abilitati e relativi a	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
6	Copie dei certificati di idoneità sanitaria degli addetti (se non prec	<input type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
7	Copia del documento di valutazione del rischio d'esposizione dei l	<input type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
8	Visure Camerali dei Lavoratori Autonomi	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
9	Copia del documento di iscrizione - Categoria 10 - Bonifica di Ben	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
10	Copia del documento di autorizzazione dell'impianto di deposito p	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione da allegare obbligatoriamente al Piano di Lavoro
11	Copia del presente Piano di Lavoro ed eventuale Piano Operativo	<input type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
12	Documentazione attestante l'avvenuta attività di cooperazione e c	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
13	Certificazione e libretto di istruzioni dei parapetti guardacorpo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
14	Relazioni descrittive dei sistemi di ancoraggio (es. palo, linea vita,	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
15	Documentazione relativa agli impianti di sollevamento e/o ponti uti	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
16	Autorizzazione Ministeriale all'uso del ponteggio	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
17	Libretto di istruzioni per l'impiego di torri mobili da lavoro (trabatt	<input type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
18	Relazione di verifica della pedonabilità della copertura.	<input type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
19	Libretto d'uso e manutenzione delle attrezzature portatili (trapani,	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
20	Schede informative dei D.P.I.	<input type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere
21	Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (PIMUS) del ponteggio a/c	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione non allegata al Piano di Lavoro, che verrà tenuta in cantiere

La maschera presente l'elenco di documentazione obbligatoria da allegare al Piano di lavoro e di documentazione non allegata al Piano di lavoro che deve essere tenuta in cantiere. L'utente nella colonna *Disponibile* seleziona la documentazione che possiede e dal menù *Verifica documenti/Allegati Assenti* può visualizzare quali siano i documenti che non sono stati ancora allegati al Piano o che non sono ancora presenti in cantiere.



d'esposizione dei lavoratori a fibre d'amianto, con	Piano di Lavoro
Copia del presente Piano di Lavoro ed eventuale Piano Operativo di Sicurezza (se non coincide	Documentazione non allegata che verrà tenuta in cantiere
Libretto di istruzioni per l'impiego di torri mobili da lavoro (trabattelli).	Documentazione non allegata che verrà tenuta in cantiere
Relazione di verifica della pedonabilità della copertura.	Documentazione non allegata che verrà tenuta in cantiere
Schede informative dei D.P.I.	Documentazione non allegata che verrà tenuta in cantiere
*	

Record: 1 di 6