

**Azienda: Rossi spa**

# ***DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI***

*Realizzato secondo le procedure standardizzate ai sensi degli art. 17, 28, 29 del D.lgs 81/08 e s.m.i.*

**Data:** 09/02/2013

**Firme**

**Datore di lavoro:**

**RSPP:**

**Medico competente:**

**RLS/RLST:**

# Descrizione generale dell'azienda

---

## Dati aziendali

<b>Azienda</b>	Edirama
<b>Sede sociale</b>	via Fratelli Cervi 15/6
<b>Rapp. legale</b>	Matteo Rapparini
<b>Sede operativa</b>	via Fratelli Cervi 15/6
<b>Codice Ateco attività</b>	12090
<b>Descrizione attività</b>	Commercio software

## Sistema di prevenzione e protezione aziendale

### RSPP - Datore di lavoro

**Nominativo** Matteo Rapparini

### Incaricato prevenzione incendi e primo soccorso

**Nominativo** Luca Rossi

### Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**Nominativo** Luca Neri

# Organigramma

Nome e cognome	Mansione	Data designazione	Data nascita	Residenza	Telefono
<b>Luca Verdi</b>	Impiegato	20/04/2009	01/01/1966	Milano	025698
<b>Mario Rossi</b>	Impiegato	20/10/2012	20/05/1397	Bologna	051365987
<b>Mario Verdi</b>	Operaio	14/05/2002	05/05/1984	Via Marconi, 12 Bologna	025469

# Individuazione dei pericoli presenti in azienda

Area/riferimento	Pericoli	Riferimenti legislativi	Esempi di incidenti e di criticità
<b>Agenti fisici</b>			
	Rumore	D.lgs 81/08 (Titolo VIII capo I, Titolo VIII capo II)	Ipocausia, difficoltà di respirazione, stress psicofisico
<b>Impianti di servizio</b>			
	Impianti elettrici (circuiti di alimentazione degli apparecchi utilizzatori e delle prese a spina; cabine di trasformazione, gruppi elettrogeni, sistemi fotovoltaici, gruppi di continuità)	D.lgs 81/08 (Tit. III capo III), DM 37/08, D.lgs 626/96, DPR 462/01, DM 13/07/2011, DM 10/03/98, regole di tecniche prevenzione incendi applicabili, D.lgs 8/3/2006 n. 138 art. 15	Incidenti di natura elettrica (folgorazione, incendio, innesco di esplosioni)
	Impianti di distribuzione e utilizzazione di gas	D.lgs 81/08 (Tit. III capo I). DM 37/08, D.lgs 93/00, Legge 1083 del 1971, DM 329/04, regole tecniche di prevenzione incendi applicabili	Incendio, esplosione, scoppio di apparecchiature in pressione, emissione di inquinanti
	Impianti radiotelevisivi, antenne, impianti elettronici (impianti di segnalazione allarme, trasmissione dati ecc. alimentati con valori di tensione fino a 50 V in corrente alternata e 120 V in corrente continua)	D.lgs 81/08 (Tit. III capo III), DM 37/08, D.lgs 626/96 (Dir. Bit)	Incidenti di natura elettrica, esposizione a campi elettromagnetici
<b>Luoghi di lavoro</b>			
	Vie di circolazione interne ed esterne (utilizzate per raggiungere il posto di lavoro o per fare manutenzione agli impianti)	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV)	
	Pavimenti, muri, soffitti, finestre e lucernari, banchine e rampe di carico	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV)	
	Stabilità e solidità delle strutture	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV)	
	Porte e portoni	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV), DM 10/3/98, regole tecniche di prevenzione incendi applicabili, D.lgs 8/3/2006 n. 139 art. 15	
	Vie di uscita e di emergenza	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV), DM 10/3/98, regole tecniche di prevenzione incendi applicabili, D.lgs 8/3/2006 n. 139 art. 15	
	Dormitori	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV), DM 10/3/98, regole tecniche di prevenzione incendi applicabili, D.lgs 8/3/2006 n. 139 art. 15, DPR 151/2011 all 1 punto 66	
	Servizi igienici assistenziali	D.lgs 81/08 e smi (allegato IV), normativa locale vigente	

# Lavorazioni aziendali e mansioni

Fase lavorativa

Ufficio - Lavori al videoterminale

Descrizione:

Attività di lavoro a computer desktop e portatili

Area/Reparto/Luogo di lavoro

Attrezzature di lavoro - macchine, apparecchi,  
utensili e impianti (di produzione e servizio)

Materie prime, semilavorati  
e sostanze impiegati. Scarti  
di lavorazione

Mansioni/postazioni

Magazzino  
Ufficio

Personal Computer e stampante

Toner

Datore di lavoro  
Dirigente  
Impiegato  
Operaio

# Lavorazioni aziendali e mansioni

Fase lavorativa

Ufficio - Lavori di ufficio

Descrizione:

Attività che comprende il disbrigo di pratiche di ufficio, quali la contabilità generale, la compilazione di documenti necessari per lo svolgimento di attività settoriali, il marketing, ecc. mediante l'utilizzo di personal computer e di altre tecnologie informatiche.

Area/Reparto/Luogo di lavoro

Attrezzature di lavoro - macchine, apparecchi, utensili e impianti (di produzione e servizio)

Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati. Scarti di lavorazione

Mansioni/postazioni

Magazzino
Ufficio

Albero cardanico
Apparecchio per aerosol

Toner
-------

Datore di lavoro
Magazziniere

# Lavorazioni aziendali e mansioni

Fase lavorativa

Ufficio - Lavori di pulizia

Descrizione:

Attività inerenti la pulizia e la sistemazione di locali adibiti ad uffici, dei servizi igienici, dei disimpegni e delle scale

Area/Reparto/Luogo di lavoro

Attrezzature di lavoro - macchine, apparecchi, utensili e impianti (di produzione e servizio)

Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati. Scarti di lavorazione

Mansioni/postazioni

Ufficio  
Magazzino

Affettatrice  
Apparecchio per aerosol

Sostanze sgrassanti  
Toner

Magazziniere  
Operaio

# Valutazione rischi, misure di prevenzione e protezione attuate, programma di miglioramento Modulo 3

Valutazione dei rischi e misure attuate					Programma di miglioramento		
1 Area/Reparto/Luogo di lavoro	2 Mansioni/postazioni	3 Pericoli che determinano rischi per la salute e la sicurezza e misure attuate	4 Eventuali strumenti di supporto	5 Misure attuate	6 Misure miglioramento	7 Incaricati alla realizzazione	8 Data di attuazione
	<i>Fase di lavoro Ufficio - Lavori al videoterminale</i>	<i>Fase di lavoro Ufficio - Lavori al videoterminale</i>					
Ufficio	Impiegato	<p><b>Disturbi da stress</b></p> <p><b>Esposizione prolungata al videoterminale</b></p> <p><b>Rischio posturale</b></p>	Valutazione visiva	<p><b>Disturbi da stress</b></p> <p>Elaborare dei programmi di lavoro appropriati con le interruzioni necessarie Assicurare la giusta partecipazione. Provvedere l'equipaggiamento adatto. La persona giusta al posto giusto! (Ergonomia). Consentire di poter fare previsioni, un certo grado di autonomia, ecc.</p> <p>Non richiedere che importanti decisioni debbano essere prese in assenza della persona responsabile.</p> <p>Non imporre esigenze eccessive.</p> <p><b>Esposizione prolungata al videoterminale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Utilizzare schermi protettivi durante l'uso dei videoterminali per evitare l'affaticamento visivo</li> <li>•Adottare una posizione di lavoro comoda ed ergonomica</li> <li>•Non assumere posizioni scomode per lunghi periodi, ma nel caso fosse necessario, interrompere spesso il lavoro per poter rilassare la muscolatura</li> <li>•Durante lo svolgimento del lavoro, praticare semplici esercizi di rilassamento, stiramento e rinforzo della muscolatura</li> </ul>	Verificare qualità monitor, sostituire sedie con modello ergonomico	Mario Rossi	20/06/2013



# Valutazione rischi, misure di prevenzione e protezione attuate, programma di miglioramento Modulo 3

Valutazione dei rischi e misure attuate					Programma di miglioramento		
1 Area/Reparto/Luogo di lavoro	2 Mansioni/postazioni	3 Pericoli che determinano rischi per la salute e la sicurezza e misure attuate	4 Eventuali strumenti di supporto	5 Misure attuate	6 Misure miglioramento	7 Incaricati alla realizzazione	8 Data di attuazione
				<p><b>Rischio posturale</b></p> <p>La prevenzione deve affidarsi a tre diversi strumenti di intervento fra loro interagenti:</p> <p>a) modifiche strutturali del posto di lavoro.</p> <p>Nei lavori pesanti andrà favorita la meccanizzazione, negli altri il posto dovrà essere progettato "ergonomicamente" tenuto conto cioè delle dimensioni e delle esigenze e capacità funzionali dell'operatore o dell'operatrice;</p> <p>b) modifiche dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Nei lavori pesanti, oltre alla meccanizzazione, servono a garantire l'adeguato apporto numerico di persone alle operazioni più faticose che dovessero essere svolte comunque manualmente (pensiamo al personale sanitario!). Negli altri lavori servono a introdurre apposite pause o alternative posturali per evitare il sovraccarico di singoli distretti corporei.</p> <p>C) training informazione sanitaria ed educazione alla salute</p> <p>Sono di fondamentale importanza per la riuscita di qualsiasi intervento preventivo. Sono finalizzati non solo ad accrescere la consapevolezza dei lavoratori sull'argomento ma anche all'assunzione o modifica da parte di questi, tanto sul lavoro che nella vita extralavorativa, di posture, atteggiamenti e modalità di comportamento che mantengano la buona efficienza fisica del loro corpo.</p>			

## Valutazione rischi, misure di prevenzione e protezione attuate, programma di miglioramento Modulo 3

Valutazione dei rischi e misure attuate					Programma di miglioramento		
1	2	3	4	5	6	7	8
Area/Reparto/Luogo di lavoro	Mansioni/postazioni	Pericoli che determinano rischi per la salute e la sicurezza e misure attuate	Eventuali strumenti di supporto	Misure attuate	Misure miglioramento	Incaricati alla realizzazione	Data di attuazione

## Valutazione rischi, misure di prevenzione e protezione attuate, programma di miglioramento Modulo 3

Valutazione dei rischi e misure attuate					Programma di miglioramento		
1 Area/Reparto/Luogo di lavoro	2 Mansioni/postazioni	3 Pericoli che determinano rischi per la salute e la sicurezza e misure attuate	4 Eventuali strumenti di supporto	5 Misure attuate	6 Misure miglioramento	7 Incaricati alla realizzazione	8 Data di attuazione
	<i>Fase di lavoro</i> Ufficio - Lavori di ufficio	<i>Fase di lavoro</i> Ufficio - Lavori di ufficio					
Ufficio	Dirigente  Impiegato	<b>Disturbi da stress</b>  <b>Elettrocuzione</b>  <b>Scarsa motivazione del personale</b>	Check list - registro infortuni	<b>Disturbi da stress</b>  Elaborare dei programmi di lavoro appropriati con le interruzioni necessarie Assicurare la giusta partecipazione. Provvedere l'equipaggiamento adatto. La persona giusta al posto giusto! (Ergonomia). Consentire di poter fare previsioni, un certo grado di autonomia, ecc.  Non richiedere che importanti decisioni debbano essere prese in assenza della persona responsabile.  Non imporre esigenze eccessive.  <b>Elettrocuzione</b>  Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e fare riparare gli utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine della presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.	Formazione, monitoraggio livello di stress, modifiche mensile delle mansioni	Mario Rossi	20/02/2013

# Valutazione rischi, misure di prevenzione e protezione attuate, programma di miglioramento Modulo 3

Valutazione dei rischi e misure attuate					Programma di miglioramento		
1 Area/Reparto/Luogo di lavoro	2 Mansioni/postazioni	3 Pericoli che determinano rischi per la salute e la sicurezza e misure attuate	4 Eventuali strumenti di supporto	5 Misure attuate	6 Misure miglioramento	7 Incaricati alla realizzazione	8 Data di attuazione
				<p><b>Scarsa motivazione del personale</b></p> <p>Discutere gli argomenti della sicurezza</p> <p>Organizzare sessioni informative interattive e progressive riguardanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· DPI</li> <li>· Comportamento pericoloso e sue conseguenze</li> <li>· Istruzioni sulla sicurezza chiare e pratiche</li> <li>· Contrassegni ed etichette di sicurezza chiare, ecc.</li> </ul> <p>Informare la manodopera sui pericoli.</p> <p>Dare chiare istruzioni, tra l'altro, sull'uso dell'equipaggiamento protettivo.</p> <p>Far fare al personale pratica di lavoro con l'equipaggiamento protettivo.</p>			