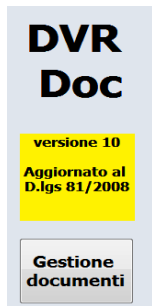


AGGIORNAMENTO 10 DVR DOC

Data: Aprile 2011

Oggetto aggiornamento: inserimento **modulo Gestione Documenti**



Il modulo Gestione Documenti di DVR DOC consente di:

_ gestire tutti i documenti realizzati e utilizzati per la valutazione dei rischi e la gestione della sicurezza in azienda

_ verificare i documenti in scadenza per un intervallo di tempo definibile dall'utente

Da questa maschera si gestiscono tutti i documenti connessi alla valutazione dei rischi e alla gestione della sicurezza in azienda

Gestione Documenti		Ricerca documenti in scadenza	Home
Documento valutazione dei rischi		Trova documento	
Descrizione	Documento valutazione dei rischi		
Ultimo aggiornamento	10/07/2010		
Prossimo aggiornamento	10/07/2011		
Allegato:	C:\Users\Matteo\Documents\Programmi Access\Piano di sicurezza\esempi	Inserisci allegato	

L'utente inserisce per ogni documento:

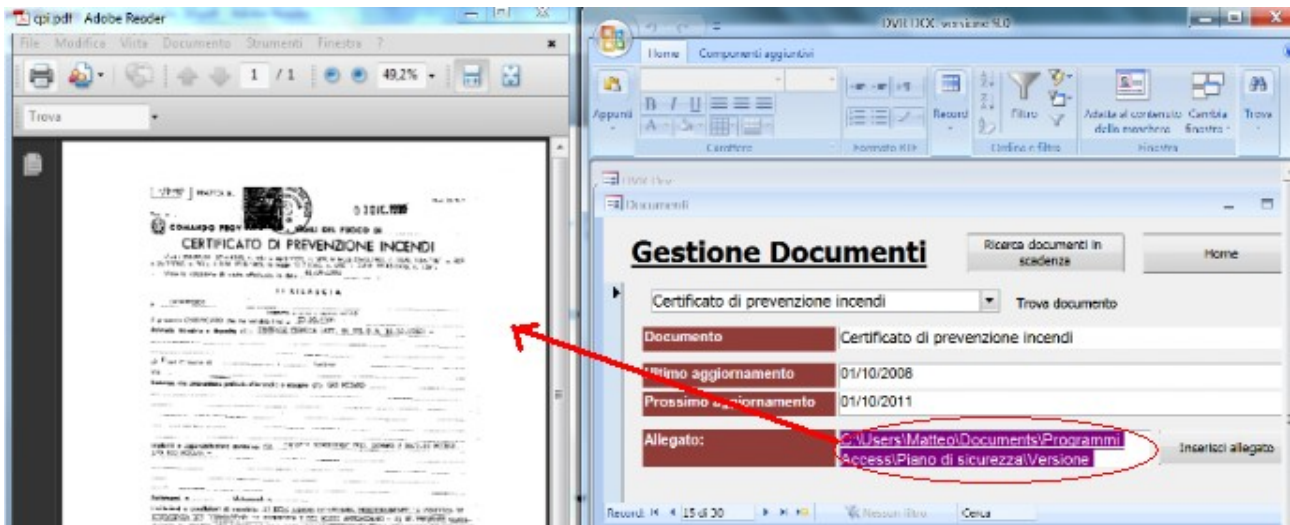
_ Descrizione

_ Data ultimo aggiornamento

_ Data prossimo aggiornamento

_ Il link al documento cliccando sul tasto Inserisci allegato.

L'utente per ogni documento può:
 _ aprirlo direttamente cliccando sull'indirizzo del link del campo Allegato



_ ricercare il singolo documento mediante la funzione Trova documento
 _ ricercare i documenti in scadenza mediante la funzione Ricerca documenti in scadenza definendo un intervallo di tempo (es. 12/3/2011 e 20/3/2011). Si ottiene un report che può essere stampato o esportato in formato MS Word, Excel, ecc.

Documenti in scadenza		
Documento	Scadenza	Allegato
Registro dei controlli periodici e manutenzione antincendio	10/06/2011	
Documento valutazione dei rischi	10/07/2011	C:\Users\Matteo\Documents\Programmi Access\Piano di sicurezza\esempi stampa\Caratteristiche
Valutazione rischio rumore	14/09/2011	
Certificato di prevenzione incendi	01/10/2011	C:\Users\Matteo\Documents\Programmi Access\Piano di sicurezza\Versione 10\cpi.pdf

Esempio esito ricerca scadenze anno 2011 (periodo tra 1/1/2011 e 31/12/2011). Cliccando sul tasto Stampa si ottiene il relativo report, che si può stampare o esportare in formato MS Word

Documenti in scadenza

Data di scadenza	Documenti in scadenza
10/06/2011	Registro dei controlli periodici e manutenzione antincendio
10/07/2011	Documento valutazione dei rischi
14/09/2011	Valutazione rischio rumore
01/10/2011	Certificato di prevenzione incendi

Esempio di report per ricerca effettuata per intervallo 1/1/2011 e 31/12/2011

Il modulo Gestione documenti contiene precaricati un elenco di 30 tipologie di documenti. L'utente può aggiungere un numero illimitato di documenti.

	Descrizione
1	Documento valutazione dei rischi
2	Valutazione rischio rumore
3	Planimetria con destinazione d'uso dei locali
4	Certificato di agibilità (idoneità statica ed igienico-sanitaria)
5	Certificato di conformità impianto elettrico
6	Denuncia dell'impianto di terra
7	Verifiche periodiche dell'impianto di terra
8	Denuncia impianto protezione scariche atmosferiche
9	Verifiche periodiche impianto di protezione scariche atmosferiche
10	Libretto collaudo e verifica annuale ascensori di portata >200Kg
11	Contratto di manutenzione ascensori
12	Omologazione ISPESL per centrali termiche
13	Libretto di manutenzione degli apparecchi termici >100.000Kcal/h
14	Verifiche periodiche dell'impianto termico
15	Certificato di prevenzione incendi
16	Contratto di affidamento verifica semestrale estintori ed idranti
17	Certificato di conformità impianto di adduzione e distribuzione gas
18	Deroga al lavoro in locali seminterrati
19	Deroga per il lavoro in locali di minore altezza
20	Prospetto d'adeguamento al DPR 503/96 (Barriere architettoniche)
21	Schede tecniche di sicurezza di sostanze e preparati pericolosi
22	Dichiarazioni di conformità di macchine e attrezzature
23	Libretto d'uso e manutenzione delle macchine
24	Valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore
25	Verifica della presenza di agenti chimici, fisici, biologici
26	Registro degli infortuni
27	Piano di emergenza e di evacuazione
28	Documentazione relativa alla formazione/informazione lavoratori
29	Scheda di consegna dei dispositivi di protezione individuale
30	Registro dei controlli periodici e manutenzione antincendio