

## **Aspetti pratici per realizzare il documento di valutazione dei rischi secondo le procedure standardizzate**

Autore: Dr. Matteo Rapparini

Editore: Edirama



**Edirama**

viale Pepoli 78

40123 Bologna BO

[www.edirama.org](http://www.edirama.org)

Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione, la copia e la distribuzione con qualsiasi mezzo. Ogni violazione sarà perseguita legalmente.

\*\*\*\*\* SPONSOR \*\*\*\*\*

[Software DVR Procedure standardizzate, lo strumento completo per redigere il DVR - a partire da 99 euro i.e.](#)

\*\*\*\*\*

La realizzazione del documento di valutazione dei rischi secondo le procedure standardizzate presenta alcune criticità che è bene considerare nel momento in cui si procede alla realizzazione del dvr.

In questo articolo ti illustrerò come evitare errori e omissioni nella compilazione del dvr secondo le procedure standardizzate.

Sono numerose le “trappole” che si possono incontrare lungo il percorso di redazione del dvr. Vediamole insieme.

### **Data certa**

La scadenza del 31/5/2013 impone al datore di lavoro di “certificare” in qualche modo l’avvenuta redazione del dvr prima di tale data.

Gli strumenti da utilizzare per apporre la data certa sul dvr sono sostanzialmente 5.

- 1) Apposizione presso un ufficio postale del timbro direttamente sul DVR
- 2) Inviare a se stessi il dvr in formato pdf tramite la posta elettronica certificata
- 3) Apposizione da parte del datore di lavoro della firma digitale e della marca temporale
- 4) Spedizione a mezzo raccomandata a se stessi del dvr con apposizione del timbro postale
- 5) Firma contemporanea di datore di lavoro, rls, rspp, medico competente

### **Firmatari del DVR**

Il Dvr procedure standardizzate deve essere firmato in copertina da